



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: das@baiamare.ro
www.dasbm.ro

PRINCIPALELE ATRIBUȚII (Muncitor IV

-bucătar – Centrul pentru Copii și Tineri cu Nevoi Speciale „Ștefan Luchian”):

Descrierea responsabilităților sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților specifice ale postului:

- ✓ Pregătește și servește masa copiilor între orele stabilite, respectând cerințele igienico sanitare;
- ✓ Solicită la timp necesarul de materiale în vederea desfășurării activității în bune condiții;
- ✓ Din fiecare mâncare va reține probe de alimente conform indicațiilor date;
- ✓ Pregătește mesele cu participarea copiilor (când este posibil);
- ✓ În timpul serviciului, poartă haine curate și calcate;
- ✓ Respectă regulile igienico sanitare personale, având în permanență carnetul de sănătate la zi și face cunoscut coordonatorului de centru eventualele îmbolnaviri personale;
- ✓ Pentru prevenirea îmbolnavirilor, va transporta alimentele în mod igienic, vesela o va curăța și o va dezinfectata în permanență;
- ✓ Asigură curățenia în blocul alimentar (atât în timpul serviciului cât și la plecarea din serviciu);
- ✓ Nu parăsește postul în timpul programului de lucru;
- ✓ Întreține curățenia în sala de mese, bucătărie și întreg blocul alimentar;
- ✓ Asigură spălarea veselei conform regulilor igienice, răspunde de păstrarea bunurilor care se află în sectorul pe care-l supraveghează;
- ✓ Servește copiii la mese, se îngrijește de asigurarea unei serviri civilizate, fețe de masă călcate, aspect placut, etc.;
- ✓ Se asigură că rezidenții primesc o alimentație corespunzătoare;
- ✓ La părăsirea locului de muncă controlează instalațiile de apă, gaz și electricitate;
- ✓ Execută activități de curățenie în clădire și contribuie la întreținerea unui standard ridicat de igienă în instituție;
- ✓ Promovează și întreține relații bune de lucru cu ceilalți colegi;
- ✓ Cunoaște și respectă întocmai normele PSI și protecția muncii;
- ✓ Se asigură că rezidenții primesc o alimentație corespunzătoare;
- ✓ Răspunde de luarea măsurilor pentru prevenirea accidentelor, securitatea vieții copiilor pe timpul cât își desfășoară activitatea în Centrul de Zi ;
- ✓ Respectă programul de lucru și regulamentul de ordine interioară ;
- ✓ Informează imediat seful ierarhic despre problemele majore care privesc copilul (agresivitate, violența verbală, neglijare, etc);
- ✓ Supraveghează modul în care copiii servesc masa, asigură organizarea timpului de servire a mesei și supravegherea celorlalți copii; hrănește copiii care nu pot mânca singuri;
- ✓ Folosește datele cu caracter personal ale beneficiarilor doar în interes de serviciu cu respectarea GDPR;
- ✓ Respectă codul deontologic, oferă discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact;